Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга
Адмиралтейский район
ГБОУ Гимназия № 272

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.25 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 63/16 - ОД
от 29.08.25 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
_____Г. А. Калмыкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности
«Трудности грамматики английского языка»
для 11 класса
на 2025-2026 учебный год
(среднее общее образование)

Подготовил: учитель английского языка

Чеснокова М.С.

Санкт-Петербург
2025 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по предмету «Английский язык» для 11 класса «Трудности грамматики английского языка» является составной частью Основной образовательной программы учебного учреждения. Программа обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования.

Предлагаемый курс предназначен для учащихся 11 класса, желающих закрепить и усовершенствовать свои знания в области грамматики английского языка.

Рабочая программа рассчитана на 34 часа обучения в 11классе из расчета 1 час в неделю, начиная с сентября.. Данная программа соответствует требованиям учебной программы к формированию комплексных коммуникативных умений учащихся при обучении английскому языку.

Направленность: интеллектуально-познавательная.

Актуальность данной программы обусловлена тем фактом, что в последние годы все больше обучающихся заинтересовано в овладении качественными умениями и навыками английского языка, что связано с компьютеризацией всех областей науки, техники и образования, а также с повсеместным распространением английского языка, а овладение языком невозможно без знания грамматики. Обучающиеся, выбирающие английский язык для сдачи ЕГЭ, также заинтересованы в овладении грамматическими умениями и навыками. В современных УМК по английскому языку содержится обширный грамматический материал, но весь его охватить просто невозможно в силу ряда причин: кроме грамматики, необходимо развивать все виды коммуникации – устную и письменную речь, аудирование.

Целью элективного курса является дальнейшее развитие языковой компетенции обучающихся, усвоение ими грамматического материала, отработке навыков употребления основных грамматических структур, без которых невозможно понимание и грамотное оформление речи, формирование и закрепление у обучающихся грамматических навыков как одного из важнейших компонентов речевых умений говорения, аудирования, чтения и письма.

Задачи курса:

- расширить представление учащихся о грамматике английского языка;
- сформировать систему взаимосвязанных теоретических и практических знаний по предмету;
- активизировать познавательную деятельность учащихся за счет использования развивающего потенциала выбранного материала;
- повысить информационную и коммуникативную компетентность учащихся;
- снять у учащихся имеющиеся трудности при изучении одного из самых сложных аспектов английского языка - грамматической стороны речи, тем самым поддержать у них веру в собственные силы и возможности;
- способствовать социальной адаптации учащихся к условиям постоянно меняющегося поликультурного, полиязычного мира.

Отличительные особенности. Содержание элективного курса «Трудности грамматики английского языка» имеет свои особенности, обусловленные, во-первых, задачами развития, воспитания и обучения учащихся, заданными социальными требованиями к уровню развития их личностных качеств, во-вторых, предметным содержанием системы среднего общего образования, в-третьих, возрастными психофизиологическими особенностями обучаемых.

Использование аутентичных текстов и разноуровневых заданий по грамматике, заданий на аудирование различных уровней сложности, постепенное усложнение лексики и грамматики по мере изучения материала позволяет задействовать в работе учащихся, находящихся на разных уровнях овладения языком, выводя их на более высокий уровень развития языковых знаний. Разноуровневые задания позволяют осуществлять дифференцированный подход в обучении. Приобретенные языковые навыки повысят уровень мотивации обучающихся и помогут им почувствовать себя более уверенно независимо от их уровня владения языком.

Формы и режим занятий

Данная программа основывается на коммуникативной методике. При помощи коммуникативного метода у детей развивается умение говорить и воспринимать речь на слух. В процессе общения и восприятия английской речи осваивается грамматика. В преподавании учебного материала в рамках программы используются фронтальные и групповые формы работы, практические занятия, исследовательские методы, аутентичные материалы. Целесообразно использовать следующие формы реализации программы:

1. Групповые занятия
2. Работа в парах и малых группах.
3. Дискуссии и обсуждения.
4. Составление диалогов по предложенной ситуации.
5. Индивидуальные занятия с учащимися.
6. Самостоятельный поиск информации

Личностные результаты

- Развитие потребности постоянного культурного, социального и профессионального совершенствования.
- Формирование мотивации к изучению английского языка с целью самосовершенствования и дальнейшей профессиональной самореализации.
- Развитие навыков сотрудничества с партнерами в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Развитие умения адекватно воспринимать критику и противоположную точку зрения.
- Формирование толерантного отношения и поведения личности в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог, достигать взаимопонимания.

Метапредметные результаты

- Формирование умения планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать.
- Формирование мотивации к обучению и познанию.
- Развитие критического мышления.
- Развитие умения активно использовать речевые средства для решения коммуникативных и познавательных задач.
- Развитие умения работать в паре, группе, распределять роли, слушать собеседника и вести диалог
- Развитие у обучающихся навыков исследовательской работы при написании статей, выполнении проектных работ

Предметные результаты

В области говорения:

- Кратко комментировать точку зрения другого человека.
- Предоставлять информацию, детально высказываться по широкому кругу вопросов, в том числе поясняя свою точку зрения.
- Передавать смысловые нюансы высказываний с помощью интонации и логического ударения.
- Сравнивать, обобщать, давать краткое описание представленных фотографий и иллюстраций.

В области аудирования:

- Понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики

В области чтения:

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей (научного, публицистического, таких как аннотация, статья/публикация в журнале, правила, договор/соглашение, диаграмма / график / схема,

В области письма:

- Письменно сообщать свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики, включая аргументы, развернутые суждения, примеры и выводы.
- Оформлять различные виды деловой корреспонденции, учитывая специфические особенности содержания. (официальное/неофициальное приглашение, резюме, жалоба, заявление, письмо-отказ и др.)

В области грамматики и орфографии:

- Создавать тексты различного характера без орфографических и пунктуационных ошибок, затрудняющих понимание.
- Распознавать и употреблять в речи изученные ранее коммуникативные и структурные типы предложения; сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, в том числе условные предложения с разной степенью вероятности: предложения первого, второго и третьего типа (Conditional I, II III;).
- Распознавать и употреблять в речи предложения с конструкцией “I wish…” (**I wish I had my own room**), конструкцией “so/such + that” (**I was so busy that forgot to phone to my parents**).
- Распознавать и употреблять в речи временные формы глаголов действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect, Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous; и страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive;
- Знать признаки и уметь распознавать и употреблять в речи неличные формы глагола (Infinitive, Participle I и Gerund), различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going to, Present Continuous; модальные глаголы и их эквиваленты
- Знать и употреблять артикли, различные части речи, в том числе и исключения, союзы и средства логической связи, устойчивые фразы и выражений.

- Разбираться в функциональной значимости приставок, суффиксов, окончаний;

Тематическое планирование

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия
1	10.09	Определение основных трудностей английской грамматики.
2	17.09	Имя существительное. Артикли.
3	24.09	Имя прилагательное.
4	01.10	Наречие.
5	08.10	Местоимение
6	15.10	Имя числительное.
7	22.10	Предлоги.
8	05.11	Глагол. Система глагольных времен.
9	12.11	Времена группы Simple
10	19.11	Времена группы Continuous
11	26.11	Времена группы Perfect
12	03.12	Времена группы Perfect Continuous
13	10.12	Способы выражения будущего времени.
14	17.12	Страдательный залог.
15	24.12	Страдательный залог.
16	14.01	Модальные глаголы и их эквиваленты.
17	21.01	Модальные глаголы и их эквиваленты.
18	28.01	Согласование времен
19	04.02	Неличные формы глагола
20	11.02	Структура английского предложения
21	18.02	Типы условных предложений
22	25.02	Типы условных предложений
23	04.03	Сослагательное наклонение.
24	11.03	Словообразование
25	18.03	Словообразование
26	25.03	Выполнение лексико-грамматических упражнений (раздел «Словообразование»)
27	08.04	Грамматический материал в описании картинок и фотографий

28	15.04	Грамматический материал в сравнении и контрастировании картинок и фотографий
29	22.04	Личное письмо. Правила написания. Грамматический материал в написании личного письма.
30	29.04	Написание личного письма
31	06.05	Эссе «Выражение собственного мнения». Правила написания. Грамматический материал в выражении собственного мнения.
32	13.05	Написание эссе «Выражение собственного мнения»
33	20.05	Итоговая грамматический тест
34		Заключительное занятие. Подведение итогов.
ИТОГО: 34 часа		

Планируемы результаты:

Выпускник получит возможность научиться:

- Бегло и грамотно говорить на различные темы в ситуациях официального и неофициального общения, давать аргументированные ответы на доводы собеседника.
- Понимать основные моменты долгой дискуссии, доклада, выступления
- Детально понимать сложные тексты деловой тематики (контракт, претензия, рекламация, словарная статья)
- Писать эссе , выражая и аргументируя свою точку зрения и противоположную , выражая согласие или несогласие с ней
- Употреблять в речи эмфатические конструкции, распознавать и употреблять широкий спектр глагольных структур, пословиц, идиоматических выражений, крылатых фраз, принятых в сфере общения.

Контроль результатов обучения и оценка приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися устных и письменных заданий, написания предлагаемых тестовых работ

Используемые пособия и литература:

1. Каушанская В.Л., Ковнер Р.Л. Грамматика английского языка. Москва, Айрис-пресс, 2018г.
2. Иванова Н.М., Колмогорцева И.В. Грамматика английского языка. Смоленск, 2020г.
3. Л.Романова. Тестовый комплекс «English grammar in tests». Айрис-пресс, 2020г.
4. Мультимедийная обучающая программа «Профессор Хиггинс». Истра-софт, 2001г.
5. Клементьева, Т. Б. Повторяем времена английского глагола / Т. Б. Клементьева. – М.: Дрофа, 2022.
6. Тихонов А.А. Английский язык. Интенсив. М.: «ВАКО», 2024, 288с.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Калмыкова Галина Андреевна, директор гимназии

28.09.25 17:23 (MSK) Простая подпись